



**PERKHIDMATAN EMEL PENTADBIRAN AWAM NEGERI PERAK
BORANG PERMOHONAN EMEL RASMI PERAK**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak, Bahagian Pengurusan Maklumat,
Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000, Ipoh,
Perak Darul Ridzuan,

Telefon: 05-2531957 samb. 5070 Faksimili: 05-2414869 Emel: pentadbir_emel@perak.gov.my

1. Sila isikan bahagian yang bertanda * selengkapnya untuk memastikan permohonan tidak ditolak.
2. Pastikan lampiran 2 borang dan salinan dokumen lampiran yang berkaitan disertakan (jika perlu).

***BAHAGIAN A : JENIS PERMOHONAN (Tandakan 'X' pada jenis permohonan yang berkenaan)**

<input type="checkbox"/> Akaun Baru Emel user@perak.gov.my (tidak melebihi 20 aksara)	ID Pilihan Pertama	
	ID Pilihan Kedua	
<input type="checkbox"/> Reset Katalaluan	ID Emel Sedia Ada	
	Nyatakan Sebab	
<input type="checkbox"/> Tutup Akaun	ID Emel Sedia Ada	
	Nyatakan Sebab	

***BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMOHON**

Nama (seperti dalam MyKad)	
No. Kad Pengenalan	
Gelaran Jawatan/Gred	(bagi gred 22 dan ke bawah perlu disertakan bersama justifikasi keperluan emel rasmi)
Jabatan/Bahagian/Unit	
No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
Emel Alternatif	(contoh : user@gmail.com)

*** BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar. Saya juga telah membaca dan memahami terma dan syarat Perkhidmatan Emel Pentadbiran Awam Negeri Perak di URL <http://khidmatemel.perak.gov.my>. Bahagian Pengurusan Maklumat, Pejabat SUK Perak berhak menarik balik perkhidmatan yang disediakan pada bila-bila masa sekiranya saya tidak mematuhi terma dan syarat perkhidmatan yang ditetapkan dan maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar.

Nama & Cop Jawatan :

Tandatangan :

Tarikh :

***BAHAGIAN D : PENGESAHAN KETUA JABATAN (Disokong oleh)**

Dengan ini, saya mengesah dan menyokong permohonan tersebut di atas.

Nama & Cop Jawatan :

Tandatangan :

Tarikh :

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN BPM SUK PERAK (Tandakan 'X' pada yang berkenaan)

Status Permohonan:	ID Emel Diluluskan:	Tandatangan & Cop Pegawai :
<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tolak	<input type="checkbox"/> Pilihan Pertama <input type="checkbox"/> Pilihan Kedua <input type="checkbox"/> _____	Tarikh :



**PERKHIDMATAN EMEL PENTADBIRAN AWAM NEGERI PERAK
BORANG PERMOHONAN EMEL RASMI PERAK**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak, Bahagian Pengurusan Maklumat,
Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000, Ipoh,
Perak Darul Ridzuan,

Telefon: 05-2531957 samb. 5070 Faksimili: 05-2414869 Emel: pentadbir_emel@perak.gov.my

Lampiran2

(Nama dan alamat jabatan diisi oleh pemohon)

Rujukan Kami : () PSUK.PK(BPM) 9A 355/860/35

Tarikh :

Y.B./Y.Bhg./Dato'/Tuan/Puan,

BORANG PERMOHONAN EMEL RASMI PERAK BAGI *AKAUN BARU/ RESET KATALALUAN

ID Emel Diluluskan / ID Emel Sedia Ada/ Permohonan ditolak*	
Katalaluan Sementara (wajib ditukar pertama kali melalui http://webmel.perak.gov.my)	
Ulasan Pentadbir Emel	

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Yang benar,

Cop Jabatan:

(PENTADBIR EMEL)

b.p Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,
Bahagian Pengurusan Maklumat,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.

MAKLUMAN :

1. PERMOHONAN INI ADALAH BAGI MEWUJUDKAN AKAUN EMEL RASMI SEMATA-MATA DAN SILA MAKLUM PADA **WEBMASTER** JABATAN PEMOHON SUPAYA KEMASKINI MAKLUMAT EMEL KAKITANGAN DALAM LAMAN WEB JABATAN.
2. PERMOHONAN INI HANYA DIBUAT SEKALI SAHAJA SEPANJANG BERKHIDMAT DI BAWAH PENTADBIRAN AWAM NEGERI PERAK DAN SEKIRANYA BERLAKU PERPINDAHAN/PERTUKARAN ANTARA JABATAN DI DALAM NEGERI, EMEL TERSEBUT MASIH KEKAL DIGUNAKAN.
3. SEBARANG MAKLUMAT BERKAITAN PERKHIDMATAN EMEL RASMI INI BOLEH RUJUK PENTADBIR EMEL DI JABATAN MASING-MASING ATAU DI URL <http://khidmatemel.perak.gov.my>